



देवदह नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं. २०७६/०७७

च.नं. ७६९

केरवानी, रुपन्देही

५ नं. प्रदेश, नेपाल



मिति: २०७६/१०/१४

श्री वडा कार्यालय सबै
देवदह नगरपालिका, रुपन्देही ।

विषय - गणक नियुक्ति सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा प्रदेश सरकार, भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं. ५ बुटवलको कार्यक्रम अनुसार प्रत्येक स्थानीय तहमा खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता योजना तर्जुमा गरी खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छताको क्रियाकलाप कार्यान्वयन गराउनको लागि प्रत्येक वडामा गणकहरु आवश्यक पर्ने भएकोले यसैसाथ संलग्न सूचना प्रकाशन गरी मिति २०७६/१०/२० गते सम्म दरखास्त संकलन गर्ने तथा मिति २०७६/१०/२१ गते सम्म अन्तर्वार्ता कार्यक्रम संचालन गरी छनौट भएका गणकहरुलाई करार संझौताको लागि मिति २०७६/१०/२३ गते भित्र (निजको विवरण सहितको फाइल) यस कार्यालयमा पठाउनुहुन अनुरोध छ । साथै दरखास्त फारमको नमुना तथा खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता (वास) कार्यविधि २०७६ को वडा स्तरिय समिति गठन सम्बन्धि व्यवस्थाको छाँयाप्रति थान-१ यसै पत्रसाथ संलग्न गरि पठाइएको व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

हरिदत्त कंडेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

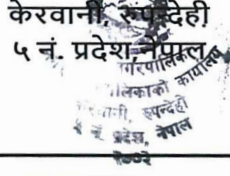
हरिदत्त कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पर्यटन कृषी र पूर्वाधार समृद्ध देवदहको मूल आधार

Web: www.devdahamun.gov.np, Email: devdahamun@gmail.com, ०७१-५७७४०३, ५७७३०३, ५७७२९२



देवदह नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. २०७६/०७७
च.नं.

मिति: २०७६/१०/१४

ज्यालादारिमा सेवा लिने सम्बन्धि सूचना

सूचना प्रकाशित भएको मिति २०७६/१०/१४

देवदह नगरपालिकाको स्थानीय तह खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना (वास) कार्यान्वयनका लागि देहायको संख्या र योग्यता भएका गणकहरु राख्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन भित्र सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दरखास्त दिनुहुनको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१.

वडा नं.	पद	माग संख्या	कैफियत
१	गणक	३	
२	गणक	३	
३	गणक	२	
४	गणक	२	
५	गणक	३	
६	गणक	३	
७	गणक	३	
८	गणक	३	
९	गणक	३	
१०	गणक	३	
११	गणक	३	
१२	गणक	३	
जम्मा		३४ जना	

२. योग्यता:

- नेपाली नागरिक हुनुपर्ने र सम्बन्धित वडाको वासिन्दा भएको ।
- नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट +२ वा सो सरह उत्तिर्ण भई एण्ड्रोइड मोवाइल फोन भएको साथै एण्ड्रोइड मोवाइल फोन चलाउन दक्ष रहेको ।
- उमेर: १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको
- प्रचलित कानूनबमोजिम अयोग्य नठहरिएको

३. दरखास्त दस्तुर: रु १००/-

४. दरखास्त बुझाउने मिति र स्थान: २०७६/१०/२० गते सम्म सम्बन्धित वडा कार्यालय ।

५. आवश्यक कागजात: व्यक्तिगत विवरण, हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति, दरखास्त दस्तुर बुझाएको भौचर, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

६. करार अवधि: आयोजना अवधिसम्म

७. छनौट प्रक्रिया: अन्तर्वार्ता

८. सेवा सुविधा: कार्यालयको नियमानुसार उपलब्ध गराइनेछ ।

हरिदत्त कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

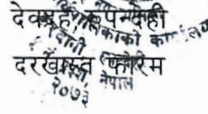
हरिदत्त कंडेल

पर्यटन कृषी र पूर्वाधार समृद्ध देवदहको मूल आधार

Web: www.devdahamun.gov.np, Email: devdahamun@gmail.com, ०७७-५७७४०३, ५७७३०३, ५७७२९२

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

देवदह नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



कार्यालय प्रयोजनका लागि
रोल नं. :

हालसालै
खिचेको पार्सपोर्ट
साइजको फोटो

क) उमेदवारकले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

१. पद: २. विज्ञापन नं. :

ख) उमेदवारको व्यक्तिगत विवरण :

नाम, थर	देवनागरीकमा :		
	अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा :		
ना.प्र.प.नं.	जारी मिति :	जिल्ला	
स्थायी ठेगाना	जिल्ला :	न.पा./गा.पा. :	वडा नं. :
	टोल :	फोन नं. :	ईमेल :
बाबुको नामथर :	आमाको नामथर :		
बाजेको नामथर :	पति/पत्नीको नामथर :		
जन्म मिति : वि.सं.	हालको उमेर :		
ई.सं.	वर्षमहिना		

ग) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदका लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता)

शैक्षिक योग्यता	विश्व विद्यालय	शैक्षिक उपाधि	प्रतिशत/Grade point Average

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (शैक्षिक योग्यता हासिल गरे पश्चात) ।। सम्बन्धी अनुभव मात्र उल्लेख गर्ने ।

कार्यालय/संस्था	पद	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन्। यदि झुठा ठहरेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु ।

सहिच्छाप

दायाँ	बायाँ
-------	-------

उमेदवारको दस्तखत :

७. वडास्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समिति : (१) स्थानीय तहको प्रत्येक वडामा वडास्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समिति गठन हुनेछ ।

(२) वडास्तरीय समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछः

- | | |
|--|--------------|
| (क) सम्बन्धित वडा अध्यक्ष | - संयोजक |
| (ख) सम्बन्धित वडा समितिका सदस्यहरू | - सदस्य |
| (ग) सम्बन्धित वडाका स्वास्थ्य संस्था प्रमुख | - सदस्य |
| (घ) स्वास्थ्य, सरसफाई र फोहोरमैलाको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थामध्ये समितिले मनोनयन गरेको एक महिला सहित तीन जना | - सदस्य |
| (ङ) सम्बन्धित वडा-सचिव | - सदस्य-सचिव |

८. वडा स्तरीय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः वडा स्तरीय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः

- (क) सम्बन्धित वडालाई खुला दिसामुक्त, पूर्ण सरसफाईयुक्त क्षेत्र बनाउने योजना कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ख) सम्बन्धित वडामा खुल्ला दिसामुक्त क्षेत्र घोषणालाई दिगो बनाउदै पूर्ण सरसफाई सुनिश्चितता कायम गर्ने ।
- (ग) सम्बन्धित वडामा गठन भएका टोल विकास संस्थाहरूलाई सम्बन्धित वडाको खुल्ला दिसामुक्त, आनीवानी परिवर्तन र पूर्ण सरसफाई अभियानमा परिचालन गर्ने ।
- (घ) सम्बन्धित वडाभित्र रहेका स्वास्थ्य, सरसफाई र फोहोरमैला व्यवस्थापनका क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाहरू बिच समन्वय गर्ने ।
- (ङ) सम्बन्धित वडा स्तरमा स्वास्थ्य, सरसफाई र फोहोरमैला व्यवस्थापनका क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाहरूको श्रोत र साधनलाई एकिकृत रूपमा परिचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- (च) सम्बन्धित वडा स्तरमा पूर्ण सरसफाई र स्वच्छतासम्बन्धी वानी व्यवहार विकास गर्न विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्ने ।
- (छ) नगरपालिका/गाउँपालिकास्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समितिबाट प्राप्त निर्देशनहरू कार्यान्वयन र आवश्यक समन्वय गर्ने ।

परिच्छेद -४

जिम्मेवार निकाय