



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवदह, रुपन्देही

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७५/०५/०८

देवदह नगरपालिकाको कार्यालयमा तपशिल बमोजिमका पदहरूमा कामकाज गर्ने गरी सेवा करारमा लिनुपर्ने भएकोले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र यस नगरपालिकाको कार्यालय केरवानी, देवदहमा दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क) रिक्त पदको विवरण :

| क्र.सं. | विज्ञापन नं. | पद              | आवश्यक संख्या |
|---------|--------------|-----------------|---------------|
| १       | ०१/२०७५/०७६  | कार्यालय सहयोगी | १             |
| २       | ०२/२०७५/०७६  | कुचीकार         | १             |

- ख) आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता : साधारण लेखपढ गर्न जानेको
- ग) निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू : १. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २. दरखास्त दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद । उमेरको हद : नतोकिएको ।
- घ) कार्यअवधि : हालको लागि सेवा करार अवधि चालू आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ (२०७६ असार मसान्त) सम्म हुनेछ ।
- ङ) उम्मेदवारको छनौट प्रकृया: अन्तरवार्ता हुनेछ ।
- च) दरखास्त फारम यस कार्यालयको प्रशासन शाखा र कार्यालयको वेवसाइट [www.devdahamun.gov.np](http://www.devdahamun.gov.np) वाट download गरी पनि प्राप्त गर्न सकिनेछ । रितपूर्वक दरखास्त फारम भरी यस कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ । रित नपुऱ्याई आएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
- छ) दरखास्त दस्तुर : रु. ३००/- (तिन सय मात्र)
- ज) सेवा र सुविधा : नगरपालिकाले तोके बमोजिम
- झ) अनुभवलाई प्राथमिकता दिइनेछ

द्रष्टव्य: विस्तृत जानकारीको लागि यस कार्यालयको फोन नं. ०७१-५७७३०३ मा सम्पर्क गर्न सकिने ।

  
संयोजक

पदपूर्ति समिति

देवदह नगरपालिका, रुपन्देही

श्रीकृष्ण नेपाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत